

A **Senaccount** tem como missão:

- a prestação de serviços profissionais e fornecimento de soluções de qualidade e inovadoras para satisfação integral dos clientes, garantindo a sua fidelização e a conquista de novos;
- encontrar as melhores práticas operacionais, criar uma cultura de optimização, qualidade e bem-estar, estimulando as actividades desenvolvidas e demonstrando credibilidade e solidez financeira

Deste modo, e no âmbito do seu sistema de gestão Integrado estabelece os seguintes princípios:

### 1. Vertente de Gestão da Qualidade

A **Senaccount** transmite aos Clientes a confiança de possuir a capacidade, técnica e organizacional, em fornecer, de forma consistente, sistemática e continuada, e de acordo com os mais elevados padrões éticos de conduta profissional e pessoal, o nível de Qualidade exigido para satisfazer suas necessidades e suas expectativas.

A Política da Qualidade da **Senaccount** integra os seguintes princípios:

- assegurar a satisfação das necessidades dos Clientes e a sua fidelização;
- garantir o cumprimento da legislação aplicável à sua actividade de prestação de serviços;
- cumprir os padrões éticos e deontológicos das actividades plasmadas nas regras e códigos de Conduta da Ordem dos Contabilistas;
- garantir o cumprimento dos prazos legais e dos prazos internos que define; e
- melhorar continuamente a eficácia do seu Sistema de Gestão de Qualidade implementado.

### 2. Vertente de Gestão da Segurança da Informação

A política da segurança de informação da **Senaccount** assenta nos seguintes três pilares:

- Confidencialidade: garantia de que a informação está acessível apenas por pessoas devidamente autorizadas para o efeito;
- Integridade: salvaguarda da exactidão da informação e dos métodos de processamento;
- Disponibilidade: garantia de que utilizadores autorizados têm acesso à informação sempre que necessário.

A política de Segurança de informação da **Senaccount**, integra os seguintes princípios:

- a informação é um ativo essencial para o cumprimento das funções da Organização;
- a Segurança da Informação é aplicável a todos os colaboradores da Empresa em todos os Departamentos, de forma transversal, sendo atribuídas responsabilidades específicas a determinadas funções;
- a Empresa assume como compromisso a promoção e a implementação dos níveis de segurança apropriados que permitam proteger tanto os recursos dos sistemas de informação como a formação processada, armazenada ou transmitida;
- assegurar o cumprimento da legislação aplicável, garantindo a confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação, bem como a gestão dos incidentes de segurança que possam afetar a mesma;
- assegurar o cumprimento dos requisitos normativos e códigos de boas práticas, para identificar, quantificar, priorizar e tratar os riscos de segurança de informação;
- garantir a melhoria contínua do sistema de gestão de segurança de informação.